

**Формирование, заполнение и подача
заявки на участие в конкурсном отборе на
предоставление грантов передовым инженерным
школам, созданным на базе университетов,
с помощью Портала предоставления мер
финансовой государственной поддержки**



1. Создание заявки

Создание проекта заявки происходит автоматически после нажатия кнопки «Подать заявку» на странице конкурсного отбора непосредственно на Портале.

Важно! При подаче заявки необходимо выбрать профиль на странице «Мой профиль», соответствующий типу субъекта экономической деятельности, указанному в субсидии и конкурсном отборе.

Важно! Заявитель может подать не более одной заявки на выбранный конкурсный отбор и если заявка от данного профиля участника уже была создана ранее, то можно только редактировать ранее созданную заявку (статус «подготовка»).

2. Заполнение заявки

Заполнение заявки начинается с раздела «О проекте» сверху вниз по пунктам.

Обязательные для заполнения поля отмечены звёздочкой (*).

Большинство полей имеют подсказки, для того чтобы свернуть/развернуть подсказку необходимо нажать на иконку «Вопрос».

Заявка

О проекте Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения

1. Наименование* **Подсказки**

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

500

2. Цель* **Обязательные поля отмечены (*)**

1000

[Добавить цель](#)

3. Задачи*

Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта

1000

[Добавить задачу](#)

4. Дата начала реализации

01.01.2024

5. Дата окончания реализации

31.12.2030

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

6. Описание

Текстовая презентация, отражающая основную идею, целевую аудиторию и ожидаемые результаты проекта. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта необходимо будет загрузить в виде файла PDF в поле 6.1.

3000

Презентация

Развернутое описание проекта

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
Размер файла: не больше 10 мегабайт
Расширение файла: pdf, docx, xlsx

7. Актуальность

Укажите степень важности проекта для решения конкретных проблем.

2500

8. Приложения 1-5 к Объявлению*

Приложите утвержденные/ подписанные документы согласно формам приложений 1-5 к Объявлению в формате *pdf

2. Заполнение заявки

В обязательное поле раздела необходимо **единым файлом** в формате PDF (.pdf) приложить документ, содержащий:

- Заявление на участие в конкурсе (Приложение № 1);
- Письмо-согласие органа государственной власти (государственного органа) или организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство РФ или Минобрнауки России) (Приложение № 2);
- Письмо (письма), подписанное(ые) руководителем высокотехнологичной компании, в партнерстве с которой планируется осуществлять деятельность передовой инженерной школы (Приложение № 3);
- Справка для участия в конкурсе (Приложение № 4);
- Программа развития передовой инженерной школы (Приложение № 5).

Вся **дополнительная информация**, представленная в рамках заявки, **сформированной с помощью функционала личного кабинета информационной системы «Передовые инженерные школы»**, загружается в раздел **9 «Дополнительные документы»**.

Важно! Для добавления файла необходимо: **ЛИБО** нажать дважды на поле и в открывшемся диспетчере загрузки выбрать необходимый файл; **ЛИБО** способом перетаскивания (нажатием и удержанием левой кнопки мыши отображаемого на устройстве файла и перемещении его в поле загрузки).

При попытке загрузить неверный формат файла или с большим рекомендованного размером, **появится сообщение об ошибке, нажатие на иконку «Крестик» удаляет неверный файл.**

Заявка
О проекте Заполнено на 0%
Заявитель Заполнено на 68%
План Заполнено на 0%
Бюджет
Подача заявки Заполнено на 80%
Требования к участнику Заполнено на 0%
Мои диалоги

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

6. Описание ?

Текстовая презентация, отражающая основную идею, целевую аудиторию и ожидаемые результаты проекта. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта необходимо будет загрузить в виде файла PDF в поле 6.1.

Презентация ?

Развернутое описание проекта

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 10 мегабайт
 Расширение файла: pdf, docx, xlsx

7. Актуальность ?

Укажите степень важности проекта для решения конкретных проблем.

8. Приложения 1-5 к Объявлению * ?

Приложите утвержденные/ подписанные документы согласно формам приложений 1-5 к Объявлению в формате *pdf

Описание

Сканы документов по формам согласно приложениям 1-5 к Объявлению *

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 50 мегабайт
 Расширение файла: pdf

9. Дополнительные документы

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 10 мегабайт
 Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

Заявка

О проекте
Заполнено на 0%

Заявитель
Заполнено на 68%

План
Заполнено на 0%

Бюджет

Подача заявки
Заполнено на 80%

Требования к
участнику
Заполнено на 0%

Мои диалоги

Заявитель Заполнено на 68% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения

Внимание!

Внимание! Автоматическое заполнение в заявке обязательных полей регистрационными данными заявителя по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП из государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. В этой связи рекомендуем заблаговременно сформировать проект заявки (статус «Подготовка») в целях минимизации риска истечения срока ее подачи, установленного объявлением об отборе.

Важно! Процесс автоматической проверки заявителя по данным государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. Вместе с тем, данная проверка не влияет на возможность подачи заявки, итоги по проверке загружаются независимо от статуса заявки: «подготовка» или «подана».

1. Полное наименование юридического лица *

2. Сокращенное наименование юридического лица *

3. ОГРН *

4. ИНН *

5. Дата постановки на учет в налоговом органе *

6. КПП *

7. ОКОПФ *

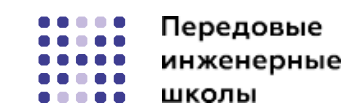
8. Наименование по ОКОПФ *

9. Дата регистрации юридического лица *

10. Местонахождение на территории РФ *

Поставьте отметку, если Ваш адрес не удастся найти в строке выше

11. Адрес электронной почты организации



3. Заявитель

Особенность раздела «Заявитель» - все обязательные поля в этой секции **заполняются автоматически** данными из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП), в зависимости от выбранного профиля.

Заполнять и редактировать в этой секции можно только необязательные поля. Время наполнения полей данной секции сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП может занимать некоторое время.

Важно! Если у ЮЛ есть филиалы, то при переходе в секцию «Заявитель» пользователю будет показано модальное окно, в котором можно выбрать один из филиалов организации.

- Заявка
- О проекте
Заполнено на 0%
- Заявитель
Заполнено на 68%
- План
Заполнено на 0%
- Бюджет
- Подача заявки
Заполнено на 80%
- Требования к участнику
Заполнено на 0%
- Мои диалоги

11. Адрес электронной почты организации

12. Контактный телефон организации

13. Официальный сайт ?

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

14. Руководитель организации *

Фамилия *	Имя *	Отчество *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Должность * ?

ИНН руководителя *

15. Основные виды деятельности организации *

16. Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

17. Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия

Адрес для направления юридически значимых сообщений

ФИО	Должность
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Телефон	Адрес электронной почты
<input type="text" value="+7 999 999-99-99"/>	<input type="text"/>

18. Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения ?

Заполняется только участниками отбора - государственными (муниципальными учреждениями), за исключением учреждений, учредителем которых является главный распорядитель бюджетных средств

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Продолжение раздела «Заявитель».

Обязательные для заполнения поля отмечены звёздочкой (*).

Заявка

- О проекте
Заполнено на 0%
- Заявитель**
Заполнено на 68%
- План
Заполнено на 0%
- Бюджет
- Подача заявки
Заполнено на 80%
- Требования к участнику
Заполнено на 0%

Мои диалоги

ФИО	Должность
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Телефон	Адрес электронной почты
<input type="text" value="+7 999 999-99-99"/>	<input type="text"/>

18. Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения ?

Заполняется только участниками отбора - государственными (муниципальными учреждениями), за исключением учреждений, учредителем которых является главный распорядитель бюджетных средств

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 10 мегабайт
Расширение файла: pdf

19. Требования к заявителю *

- Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки мое юридическое лицо не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). *
- Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не получаю средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом. *
- Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором. *
- Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. *
- Подтверждаю отсутствие на дату рассмотрения заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере моего юридического лица. *
- Подтверждаю отсутствие у меня на дату рассмотрения заявки иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом. *

Сведения из ЕГРЮЛ

<input type="text" value="Выписка.xml"/>	<input type="text" value="Выписка.pdf"/>
--	--

Продолжение раздела «Заявитель».

Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой (*).

Обращаем внимание на необходимость проставления отметки для **КАЖДОГО пункта** раздела 19 «Требования к заявителю», а также потребуется прикрепить «Сведения из ЕГРЮЛ» в соответствующие поля.

- Заявка
- О проекте
Заполнено на 0%
- Заявитель
Заполнено на 68%
- План**
Заполнено на 0%
- Бюджет
- Подача заявки
Заполнено на 80%
- Требования к участнику
Заполнено на 0%
- Мои диалоги

План Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения

Добавить мероприятие

Дата начала реализации проекта *

Дата окончания реализации проекта *

Реализация проекта должна начинаться не ранее 01.01.2024

Реализация проекта должна завершиться не позднее 31.12.2030

01.01.2024

31.12.2030

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Описание ожидаемого результата
---	--------------------------	---------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

Нет данных

Дополнительные материалы

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 30 мегабайт
 Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

Добавить

4. План

В секции «План» указываются мероприятия, которые планируется провести в рамках проекта.

При заполнении секции необходимо сперва заполнить даты в полях **«Дата начала реализации проекта»** и **«Дата окончания реализации проекта»**. Обращаем внимание **на необходимые к указанию даты**.

После заполнения полей активируется кнопка «Добавить мероприятия». Для внесения данных по мероприятиям необходимо нажать на неё. Откроется модальное окно «Добавление мероприятия».

ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

Внимание! Все поля обязательны для заполнения.

Наименование мероприятия *

Дата начала реализации мероприятия

Выберите дату

Дата окончания реализации мероприятия

Выберите дату

Описание ожидаемого результата

Ответственный исполнитель

Отменить Сохранить

Обязательным является только поле «Наименование мероприятия». **Рекомендуется** заполнить карточки мероприятий планируемыми к реализации **образовательными программами и научными проектами**.

После заполнения полей для сохранения и отображения внесённых данных необходимо **нажать кнопку «Сохранить»**, нажатие на иконку «Крестик» или кнопку «Отменить» закрывает модальное окно, сохранения изменений не происходит.

- Заявка
- О проекте
Заполнено на 0%
- Заявитель
Заполнено на 68%
- План
Заполнено на 0%
- Бюджет**
- Подача заявки
Заполнено на 80%
- Требования к участнику
Заполнено на 0%
- Мои диалоги

Распределение средств

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого
Общая сумма								0,00
Софинансирование								0,00
→ Привлеченные средства								0,00
→ Собственные средства								0,00
Запрашиваемая сумма								0,00

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Общая сумма ₽	Софинансирование ₽ 0% от общей суммы						Запрашиваемая сумма ₽	
	Привлеченные средства ₽			Собственные средства ₽				

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников

Добавить

Должность	З/п в месяц ?	Количество месяцев (не более 84 месяцев) ?	Общая стоимость	Софинансирование ?		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Добавить

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору ?	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование ?		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	

Итого по статье № 1:

2. Страховые взносы

Добавить

Наименование отчислений ?	Общая стоимость	Софинансирование ?		Запрашиваемая сумма
		Привлеченные средства	Собственные средства	

Итого по статье № 2:

3. Командировочные расходы

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы ?	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование ?		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	



Передовые инженерные школы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ



5. Бюджет

Рекомендуется формировать бюджет, после того как будут запланированы все мероприятия проекта. Интерфейс данной секции отличается от остальных. Под заголовком секции в блоке «Распределение средств» представлены строки:

- Общая сумма;
- Софинансирование;
- Привлеченные средства;
- Собственные средства;
- Запрашиваемая сумма.

В этих строках будут **динамически** отображаться суммированные значения из заполненных статей бюджета.

В статьях предусмотрены подсказки для пользователя, которые выводятся, если навести курсор **на иконку «Вопрос»**.

Для того чтобы внести данные для статьи/подстатьи, необходимо нажать кнопку «Добавить». В открывшемся модальном окне «Добавление данных» необходимо заполнить **все обязательные поля**.

Заявка

О проекте
Заполнено на 0%

Заявитель
Заполнено на 68%

План
Заполнено на 0%

Бюджет

Подача заявки
Заполнено на 80%

Требования к
участнику
Заполнено на 0%

Мои диалоги

4. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы ?	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование ?		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	
Итого по статье № 4:						

5. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы ?	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование ?		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	
Итого по статье № 5:						

6. Закупка работ и услуг

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы ?	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование ?		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	
Итого по статье № 6:						

7. Иные расходы

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы ?	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование ?		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	
Итого по статье № 7:						

Дополнительные документы ?

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
Размер файла: не больше 30 мегабайт
Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

Продолжение раздела «Бюджет».

В статьях предусмотрены подсказки для пользователя, которые выводятся, если навести курсор на иконку «Вопрос».

Для того чтобы внести данные для статьи/подстатьи, необходимо нажать кнопку «Добавить». В открывшемся модальном окне «Добавление данных» необходимо заполнить **все обязательные поля**.

6. Подать заявку

После того, как были заполнены все секции заявки, необходимо проверить заполненность обязательных полей. В каждой секции (кроме секции «Бюджет») рядом с наименованием есть показатель в процентах, только при показателе 100% — **все обязательные поля** заполнены.

Если у секции показатель меньше 100%, необходимо перейти в эту секцию и сверху у наименования нажать кнопку с процентами.

После этого все незаполненные обязательные поля будут подсвечены **красным**, а заполненные — **зелёным**.

После проверки на заполненность полей, срабатывает следующая **автоматическая проверка** соответствия фамилии имени отчества авторизованного пользователя с фамилией именем отчеством руководителя (секция «Заявитель», поле «Руководитель организации») и наличие признака руководителя по данным учетной записи Госуслуг.

Заявка

О проекте
Заполнено на 0%

Заявитель
Заполнено на 68%

План
Заполнено на 0%

Бюджет

Подача заявки
Заполнено на 80%

Требования к участнику
Заполнено на 0%

Мои диалоги

Подача заявки Заполнено на 80% [Проверить обязательные поля](#) Подать заявку

Правила подписания заявки с помощью усиленной квалифицированной подписи:

1. Убедитесь, что в сертификате корректно указано ваше ФИО. Подписать заявку возможно только с использованием сертификата заявителя.
2. В сертификате должны присутствовать данные организации: ОГРН и наименование организации. Допускается подписание заявки только УКЭП с признаками организации.
3. Убедитесь, что у сертификата не закончился срок действия.
4. Если условия соблюдены, но подписание не происходит, попробуйте сменить браузер
5. Убедитесь, что в браузере установлен плагин для работы КриптоПро. Подробная инструкция о установке плагина размещена в разделе Инструкции по [ссылке](#).
6. В случае возникновения проблемы, обратитесь в техническую поддержку. Для ускорения решения вопроса, приложите скриншоты ошибки, а также открытые данные сертификата.

Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Не допускается подача заявок с запрашиваемой суммой 0 рублей.

Не все необходимые данные по заявке были заполнены

Заявку подписывает*

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени участника отбора

Должность*

Фамилия* **Имя*** **Отчество***

Заявка
О проекте Заполнено на 0%
Заявитель Заполнено на 68%
План Заполнено на 0%
Бюджет
Подача заявки Заполнено на 80%
Требования к участнику Заполнено на 0%
Мои диалоги

Требования к участнику Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Очистить сведения

* – поля, обязательные для заполнения

1. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом

2. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 50 мегабайт
 Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

3. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)

4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 50 мегабайт
 Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом

6. Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 50 мегабайт
 Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

7. Участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на аналогичные цели

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 50 мегабайт
 Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

8. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

7. Требования к участнику

Для участия в конкурсном отборе университет предоставляет документы, подтверждающие соответствие требованиям **на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурсный отбор.**

ВСЕ разделы являются обязательными.

Важно!

В силу положений пункта 4 статьи 31, подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации и приказа ФНС России от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71932), а также в связи с принятием Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» **могут быть допущены к участию в конкурсном отборе** справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (пункты 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11) **по состоянию на дату формирования соответствующей справки.**

Заявка
О проекте Заполнено на 0%
Заявитель Заполнено на 68%
План Заполнено на 0%
Бюджет
Подача заявки Заполнено на 80%
Требования к участнику Заполнено на 0%
Мои диалоги

Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

8. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах *

200

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 50 мегабайт
 Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

9. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами *

200

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 50 мегабайт
 Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом *

200

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 50 мегабайт
 Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом *

200

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 50 мегабайт
 Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

12. Участник конкурса имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности не менее чем по одной образовательной программе высшего образования по специальности или направлению подготовки высшего образования, предусмотренным приложением к Правилам, и дополнительным профессиональным программам *

200

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
 Размер файла: не больше 50 мегабайт
 Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar



Передовые инженерные школы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Продолжение раздела «Требования к участнику».

ВСЕ разделы являются обязательными.

Важно!

В силу положений пункта 4 статьи 31, подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации и приказа ФНС России от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71932), а также в связи с принятием Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» **могут быть допущены к участию в конкурсном отборе** справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (пункты 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11) **по состоянию на дату формирования соответствующей справки.**

Полезные ссылки и инструкции

Видео:

«Авторизация на ЕП и знакомство с интерфейсом»

<https://promote.budget.gov.ru/support-center/video?video=21>

«Формирование и подача заявки на участие в конкурсном отборе получателей субсидии»

<https://promote.budget.gov.ru/support-center/video?video=22>

Инструкции по работе на ЕП:

<https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>

Обращение в техническую поддержку

<https://promote.budget.gov.ru/support-center/handling>

Горячая линия для срочной связи со специалистами

8 (800) 700-27-31

**10 октября 2023 года
до 23:59 (МСК)**

Рекомендуемый срок формирования заявки в Личном кабинете

**13 октября 2023 года
до 23:59 (МСК)**

Окончание приема заявок на Едином портале