

Передовые
инженерные
школы



МИНОБРНАУКИ
РОССИИ



СОЦИО
ЦЕНТР

Семинары для университетов – участников отбора
в проект «Передовые инженерные школы»

Обучение работе в личном кабинете. Процесс подачи заявки на участие

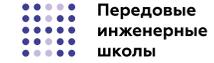
Заместитель директора
ФГАНУ «Социоцентр»
Зверев Сергей

05.05.2022

«Передовые инженерные школы»: график проведения конкурсного отбора университетов



Вебинары и семинары в рамках проведения конкурсного отбора университетов



Анкета для подготовки следующего вебинара:

Заполнить

Количество вебинаров и семинаров неограничено

Единая среда для всех участников проекта «Передовые инженерные школы» (ПИШ):

- Подача заявки полностью в электронном виде
- Онлайн-конструктор программы развития ПИШ
- Отслеживание текущего статуса на всех этапах отбора
- Онлайн-проведение экспертизы
- Электронная система подготовки соглашения
- Электронная система работы с отчетностью
- Техническая и методическая поддержка университетов на всех этапах отбора
- Контакт-центр:

Работа с системой **предполагает регистрацию первого представителя университета через электронную подпись (ЭП или ЭЦП)**. В подавляющем большинстве случаев таким представителем является руководитель организации (пользователь с ролью «Ректор»).

Далее все остальные пользователи системы вводятся первым пользователем или пользователем с правами «Администратор» (создаётся в том же порядке).

Подробнее о работе с пользователями читайте в разделе инструкции «Работа с пользователями».

[Читать](#)

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

В случае если университет ранее участвовал в программе «Приоритет 2030», пользователь с ролью «Ректор» уже присутствует в личном кабинете передовой инженерной школы.

ЗАЯВКА: Заполнение заявления и справки для участия в отборе

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the logo of 'Передовые инженерные школы' (Advanced Engineering Schools), the text 'ОЧЕНЬ КРАСИВОЕ НАЗВАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА' (Very beautiful university name), and the user profile 'Иванов И.И.' with a 'ВЫЙТИ' (Logout) button. A left sidebar contains a navigation menu with items: 'Об университете', 'Мероприятия', 'Заявка на участие' (expanded), 'Заявление', 'Партнеры', 'Руководитель ПИШ', 'Программа развития', 'Показатели', 'Планируемая деятельность', 'Уведомления', 'Настройки', 'Помощь', and 'Инструкции'. The main content area displays two sections: 'Заявление на участие в отборе' (Application for participation in the selection) and 'Справка для участия в отборе' (Certificate for participation in the selection). Each section has a 'Новый' (New) status indicator and two buttons: 'РЕДАКТИРОВАТЬ' (1) and 'ПРОСМОТРЕТЬ' (2).

На главной странице заявления присутствует два информационных блока:

Заявление на участие в отборе

Справка для участия в отборе

На странице доступны следующие элементы интерфейса:

Кнопка «**Редактировать**» — по нажатию пользователь перейдёт на страницу редактирования текущей введённой информации по блоку «**Заявление на участие в отборе**» или «**Справка для участия в отборе**»

Кнопка «**Посмотреть**» — по нажатию пользователь перейдёт на страницу просмотра текущей введённой информации по блоку «**Заявление на участие в отборе**» или «**Справка для участия в отборе**»

ЗАЯВКА: Список партнёров

Перечень высокотехнологичных компаний — партнеров

Добавление высокотехнологичной компании-партнера **1** [ДОБАВИТЬ КОМПАНИЮ](#)

1. Добавьте компанию-партнера реализации программы развития передовой инженерной школы
2. Загрузите Письмо-согласие высокотехнологичной компании (Скачать шаблон письма)
3. Укажите объем софинансирования программы создания и развития передовой инженерной школы из средств высокотехнологичной компании-партнера

Яндекс

✓ Необходимые документы приложены

Проекты: Научный проект ПИШ № 1 от 25.04.2022 в 14:45

[РЕДАКТИРОВАТЬ](#) **2**

Название иностранной компании № 1

Необходимо приложить документы

[РЕДАКТИРОВАТЬ](#)

Формируемый перечень высокотехнологичных компаний партнёров влияет на данные в других раздела (например на научные проекты и образовательные программы в разделе **«Планируемая деятельность»**). Для того, чтобы окончательное оформление исчерпывающего списка и всех данных по партнёрам не тормозило оформление других разделов, **действия в данном подразделе заявки разбиты на два этапа:**

1. Добавление компании в перечень/список — после выполнения данного действия, компанию можно уже использовать в других разделах заявки, не дожидаясь выполнения второго пункта данного списка.
2. Указание всех необходимых данных по партнёру, путём редактирования данных о партнёре — после выполнения данного этапа партнёр становится полноправной частью заявки университета.

При переходе в раздел пользователю открывается **текущий список партнёров.**

На странице доступны следующие элементы интерфейса:

1. Кнопка **«Добавить компанию»** — по нажатии пользователь перейдёт на страницу **добавления партнёра.**
2. Кнопка **«Редактировать»** — по нажатии пользователь перейдёт на страницу **редактирование партнёра.**

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Система показывает научные проекты и образовательные программы, в которых задействован конкретный партнёр, а также текущие состояние полноты данных о партнёре

ЗАЯВКА: Руководитель ПИШ

Передовые инженерные школы

ОЧЕНЬ КРАСИВОЕ НАЗВАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

Иванов И. И. Выйти

Об университете

Мероприятия

Заявка на участие

Заявление

Партнеры

Руководитель ПИШ

Программа развития

Показатели

Планируемая деятельность

Уведомления

Настройки

Помощь

Инструкции

Руководитель передовой инженерной школы

Иванов Иван Иванович
Ответственный

1 НАЗНАЧИТЬ

РЕДАКТИРОВАТЬ ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 2

3 Карьера

Абзац В I [Rich text editor icons] Прикрепить изображение <> [Image icons]

ООО «Название организации», Название должности

Период работы: с 00.0000 по настоящее время

Краткое описание должностных обязанностей, которое позволит экспертам рассматривающим заявку понять чем занимался потенциальный руководитель передовой инженерной школы до этого.

4 Образование

Абзац В I [Rich text editor icons] Прикрепить изображение <> [Image icons]

- 0000 г., Название учебного заведения, полученная специальность или направление подготовки
- 0000 г., Название учебного заведения, полученная специальность или направление подготовки
- 0000 г., Название учебного заведения, полученная специальность или направление подготовки

5 Участие в проектах

Абзац В I [Rich text editor icons] Прикрепить изображение <> [Image icons]

Название проекта, Роль в проекте

Период реализации — с 00.0000 по 00.0000, **бюджет** — 000 000,00 тыс. руб

Краткое описание проекта, которое позволит экспертам рассматривающим заявку понять чем занимался потенциальный руководитель передовой инженерной школы в указанном проекте.

6 Дополнительная информация

Абзац В I [Rich text editor icons] Прикрепить изображение <> [Image icons]

Р

7 СОХРАНИТЬ

Руководителем ПИШ может стать один из пользователей личного кабинета, привязанного к университету.

Читать подробнее
о работе с пользователями

При закреплении за пользователем статуса «Руководитель ПИШ» данному пользователю становится доступен в полной мере (доступен режим редактирования) раздел «Планируемая деятельность» и все научные проекты и образовательные программы в нём.

На странице доступны следующие элементы интерфейса:

1. Кнопка «Назначить» — по нажатии на кнопку пользователю будет предложено выбрать руководителя ПИШ из одного из зарегистрированных пользователей системы (читать подробнее о работе с пользователями), связанных с университетом.
2. Кнопка «Редактировать данные пользователя» — по нажатии пользователю становится доступен интерфейс редактирования дополнительных данных руководителя передовой инженерной школы.
3. Данные о карьере.
4. Данные об образовании.
5. Данные об участии в проектах.
6. Дополнительная информация.
7. Кнопка «Сохранить» — сохраняет введённые данные о пользователе и закрывает текущий интерфейс.

ЗАЯВКА: Руководитель ПИШ

Передовые

Пользователь

Имя* **1** Фамилия* **2** Отчество **3**

Страна* **4** Регион **5** Город* **6**

Пол* **7** Дата рождения* **8** ИНН **9**

Файл с фотографией* **10** Адрес эл. почты* **11** Контактный телефон* **12**

Учёное звание* **13** Учёная степень* **14** ORCID* **15**

Scopus ID **16** Researcher ID **17** РИНЦ (authorId) **18**

Согласие на обработку ПД* **19**

СОХРАНИТЬ **20**

Редактирование данных пользователя

Интерфейс редактирования данных пользователя

ЗАЯВКА: Программа развития ПИШ

Передовые инженерные школы

ОЧЕНЬ КРАСИВОЕ НАЗВАНИЕ
УНИВЕРСИТЕТА

Иванов И. И. Выйти

Об университете

Мероприятия

Заявка на участие

Заявление

Партнеры

Руководитель ПИШ

Программа развития

Показатели

Планируемая деятельность

Уведомления

Настройки

Помощь

Инструкции

Программа развития

1. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗВИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА. ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ.

В процессе заполнения

1 РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТРЕТЬ 2

2. ОПИСАНИЕ ПЕРЕДОВОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ ШКОЛЫ

В процессе заполнения

РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТРЕТЬ

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРЕДОВОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ ШКОЛЫ

Новый

РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТРЕТЬ

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАНИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕДОВОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ ШКОЛЫ

Новый

РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТРЕТЬ

5. КЛЮЧЕВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООПЕРАЦИИ

В процессе заполнения

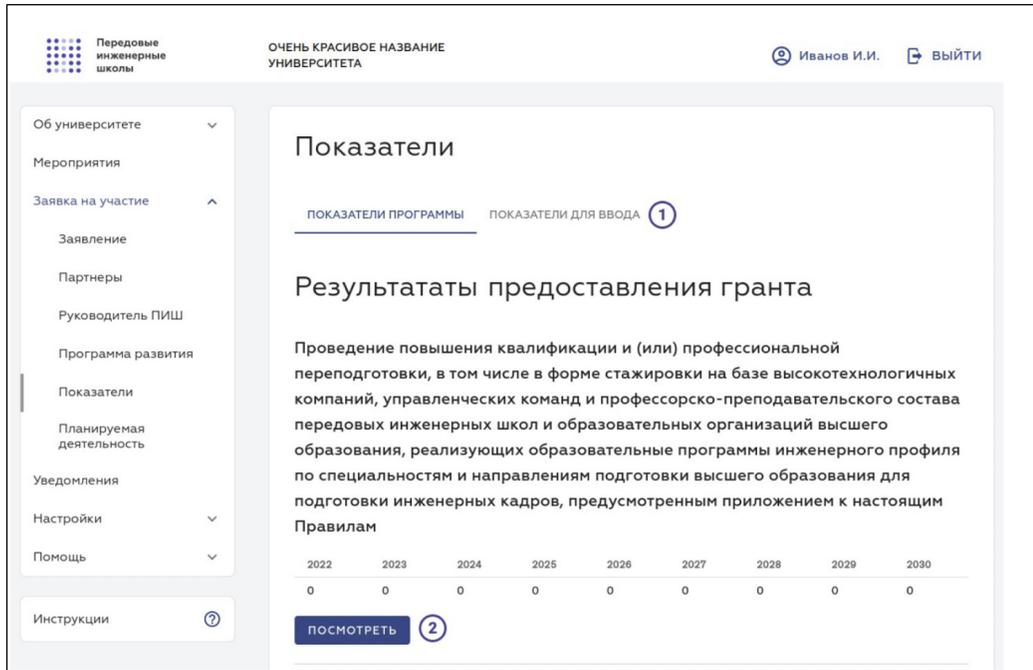
РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТРЕТЬ

Основные элементы интерфейса

На странице доступны следующие элементы интерфейса:

1. Кнопка «**Редактировать**» — по нажатию пользователь перейдёт на страницу редактирования текущей введённой информации соответствующего раздела программы развития.
2. Кнопка «**Посмотреть**» — по нажатию пользователь перейдёт на страницу просмотра текущей введённой информации соответствующего раздела программы развития.

ЗАЯВКА: Заполнение показателей



При переходе по ссылке Вы попадёте на страницу, изображённую на рисунке. Все показатели представлены списком и сгруппированы, согласно нормативным документам, в 2 блока:

- Результаты предоставления гранта
- Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта

Под названием каждого показателя выводится таблица с текущими указанными в системе показателями.

На странице доступны следующие элементы интерфейса:

1. **Вкладки** — дают возможность переходить между страницами «Показатели программы» и «Показатели для ввода».
2. **Кнопка «Посмотреть»** — по нажатию пользователь перейдёт на страницу «Подробнее о показателе».

ЗАЯВКА: Заполнение показателей

Показатели для ввода

На данной странице собраны показатели для ввода, которые уже непосредственно влияют на показатели программы с соответствующей страницы — «Показатели программы». Показатели для ввода так же, как и показатели программы, сгруппированы в 2 блока:

- Результаты предоставления гранта
- Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта

На странице доступны следующие элементы интерфейса:

1. Кнопка «Заполнить» — по нажатии пользователь перейдёт на страницу «Редактирование показателя».

ЗАЯВКА: Заполнение показателей

Редактирование показателя

На данной странице пользователь может изменить значение показателей программы.
Ввод производится по годам.

Передовые инженерные школы

ОЧЕНЬ КРАСИВОЕ НАЗВАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

Иванов И.И. Выйти

Показатели / Редактирование

Создание передовых инженерных школ в партнерстве с высокотехнологичными компаниями и поддержка программ их развития

План		
2022	10	ед
2023	20	ед
2024	30	ед
2025	40	ед
2026	35	ед
2027	30	ед
2028	50	ед
2029	60	ед
2030	70	ед

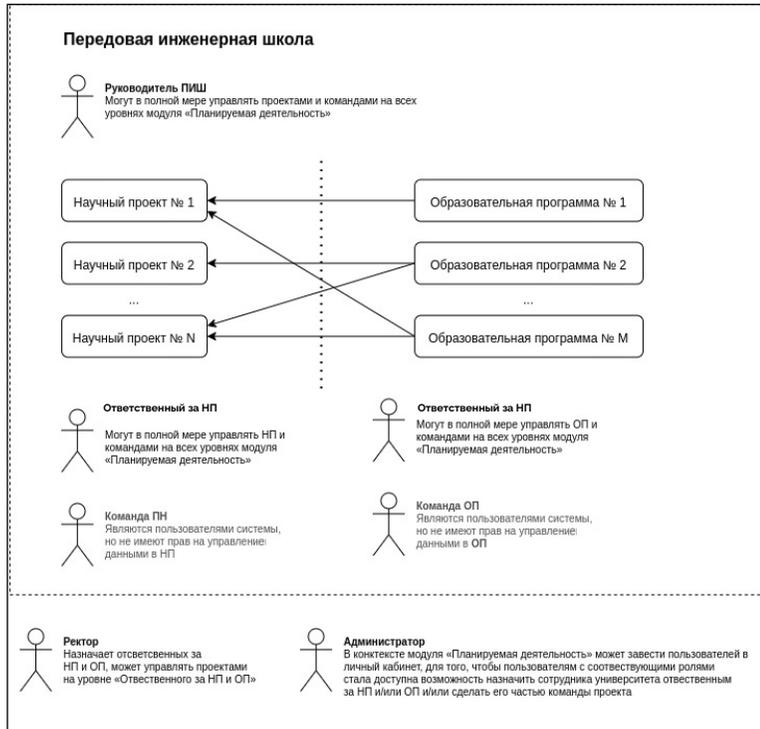
Создание передовых инженерных школ в партнерстве с высокотехнологичными компаниями и поддержка программ их развития

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

На странице доступны следующие элементы интерфейса:

1. **Блок ввода** плановых показателей по годам.
2. **Кнопка «Сохранить»** — по нажатию пользователем данные будут сохранены и обновится страница.
3. **Кнопка «Отменить»** — по нажатию в модальном окне система уточнит у пользователя, уверен ли он, что хочет отменить все изменения. Если будет нажата **кнопка «Да»**, изменения в показателе не будут применены, и пользователя перебросит на страницу **«Показатели программы»**. В случае нажатия в модальном окне на **кнопку «Отмена»** пользователь вернется к редактированию показателя для ввода.

ЗАЯВКА: Планируемая деятельность



Раздел «Планируемая деятельность» является особым в заявке университета и самым сложным с точки зрения интерфейсов и количества данных, которые необходимо указать университетам. Основная задача раздела — всесторонне **описать передовую инженерную школу** университета:

- образовательные программы (ОП) и научные проекты (НП), на которых базируются ОП. **Важно**, что количество связей ОП с НП никак не регламентировано и не ограничено, но именно на базе тематик НП будут выполняться тематические группировки ПИШ университетов (например, для экспертов и комиссии);
- связать НП и ОП с партнёрами университета;
- сформировать команды и закрепить руководителей НП и ОП;
- составить перечень критически важного оборудования и программного обеспечения, необходимого для НП и ОП.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

В отличие от всех остальных разделов личного кабинета, доступ к страницам раздела «Планируемая деятельность» определяется не ролями в рамках системы, а **назначением ответственных** в рамках НП и/или ОП.

ЗАЯВКА: Планируемая деятельность

Вкладка «Научные проекты» и «Образовательные программы»

The screenshot shows the 'Scientific Projects' tab selected in the 'Planned Activities' section. The main content area displays a card for 'Научный проект № 1' with the following details: dates from 01.05.2022 to 31.12.2030, responsible person Ivanov Ivan Ivanovich, scientific leader Ivanov Ivan Ivanovich, and GRNTI rubric 50.00.00. The card includes buttons for 'ПОДРОБНЕЕ', 'РЕДАКТИРОВАТЬ', and 'УДАЛИТЬ'. A search bar with the placeholder 'Поиск по названию' is located to the right of the '+ ДОБАВИТЬ' button. The left sidebar contains navigation options like 'Заявление', 'Партнеры', and 'Руководитель ПИШ'. Numbered callouts 1 through 7 highlight specific UI elements.

Вкладка «Научные проекты»

The screenshot shows the 'Educational Programs' tab selected in the 'Planned Activities' section. The main content area displays a card for 'Название ОП № 1' with the following details: responsible person Ivanov Ivan Ivanovich, scientific leader Ivanov Ivan Ivanovich, and preparation direction 'Авиационная и ракетно - космическая техника'. The card includes buttons for 'ПОДРОБНЕЕ', 'РЕДАКТИРОВАТЬ', and 'УДАЛИТЬ'. A search bar with the placeholder 'Поиск по названию' is located to the right of the '+ ДОБАВИТЬ' button. The left sidebar contains navigation options like 'Заявление', 'Партнеры', and 'Руководитель ПИШ'. Numbered callouts 1 through 7 highlight specific UI elements.

Вкладка «Образовательные программы»

ЗАЯВКА: Планируемая деятельность

Вкладка «Научные проекты»

и «Образовательные программы»



Пользователю доступны следующие элементы интерфейса:

1. **Кнопка «Назначить»** — по нажатии на кнопку пользователю будет предложено выбрать руководителя ПИШ из одного из зарегистрированных пользователей системы, связанных с университетом (читать подробнее о работе с пользователями). **Обратите внимание**, что управление исчерпывающей информацией о руководителе ПИШ происходит в **специальном разделе**.
2. **Блок вкладок** — позволяет пользователю переключаться между списками НП и ОП.
3. **Кнопка «Добавить»** — позволяет добавить новый НП или ОП. Интерфейс добавления новых **научных проектов** и **образовательных программ** полностью повторяет интерфейс редактирования соответствующих сущностей.
4. **Строка поиска** — осуществляет полнотекстовый поиск по названию из списка НП или ОП.
5. **Кнопка «Подробнее»** — по нажатии пользователь перейдёт на страницу просмотра **научного проекта** или **образовательной программы**.
6. **Кнопка «Редактировать»** — по нажатии пользователь перейдёт на страницу редактирования основной информации **научного проекта** или **образовательной программы**.
7. **Кнопка «Удалить»** — удалит из списка НП или ОП.

ЗАЯВКА: Планируемая деятельность. Научные проекты

Передовые инженерные школы

ОЧЕЬ КРАСИВОЕ НАЗВАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

Иванов И. И. Выйти

Научный проект № 1

< НАЗАД 1

01.05.2022 – 31.12.2030

Иванов Иван Иванович Ответственный 2 НАЗНАЧИТЬ

Иванов Иван Иванович Научный руководитель 2 НАЗНАЧИТЬ

3 РЕДАКТИРОВАТЬ

4 ОСНОВНОЕ ПАРТНЁРЫ ОБОРУДОВАНИЕ И ПО ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА

Наименование	Значение
Рубрика ГРНТИ	50.00.00 Автоматика. Вычислительная техника
Код РНФ	01 Математика, информатика и науки о системах
Связь с Приоритетами СМТР	20а Цифровые технологии, искусственный интеллект, новые материалы
Связь с Большими вызовами СМТР	15а Сырьевая зависимость и цифровая революция
Рубрикатор РАН	Математические науки
Критическая технология	Базовые и критические военные, специальные и промышленные технологии
Приоритетное направление развития науки, технологий и техники РФ	Безопасность и противодействие терроризму
Новые пространства	Да
Предпринимательский и инновационный потенциал	Да

Описание

Описание проекта Научный проект № 1

Описание результата

Описание результата Научный проект № 1

Основная информация

На странице доступны следующие элементы интерфейса:

1. **Кнопка «Назад»** — по нажатии на кнопку пользователь перейдёт к списку научных проектов.
2. **Кнопка «Назначить»** — по нажатии на кнопку пользователю будет предложено выбрать ответственного или научного руководителя НП из одного из зарегистрированных пользователей системы (читать подробнее о работе с пользователями), связанных с университетом.
3. **Кнопка «Редактировать»** — по нажатии на кнопку пользователь перейдёт к странице редактирование основной информации о научном проекте, которая отображается во вкладке «Основное» на данной странице.
4. **Блок вкладок** — позволяет переключаться между следующими типами информации:
 - о Основная информация
 - о Партнёры
 - о Оборудование и программное обеспечение
 - о Проектная команда

ЗАЯВКА: Планируемая деятельность. Образовательные программы

Скриншот интерфейса системы «Передовые инженерные школы». Вкладка «Планируемая деятельность».

Название ОП № 1

← НАЗАД ①

Тупик Виктор Анатольевич
Ответственный ② / НАЗНАЧИТЬ

Тупик Виктор Анатольевич
Научный руководитель ② / НАЗНАЧИТЬ

③ РЕДАКТИРОВАТЬ

④ ОСНОВНОЕ | ПАРТНЕРЫ | ОБОРУДОВАНИЕ И ПО | СВЯЗЬ С НАУЧНЫМИ ПРОЕКТАМИ | КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ⓘ

Наименование	Значение
Специальность и направления подготовки	Авиационная и ракетно - космическая техника
Тип программы	Магистратура
Количество задействованных полных ставок	10
Количество полных ставок совместителей	10
Лекции (ак. часов)	100
Практика (ак. часов)	100
См. работа (ак. часов)	100
Новые пространства	Да

Описание результата
Учебно-методические результаты Название ОП № 1

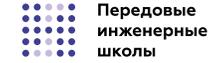
Основная информация об ОП

На странице доступны следующие элементы интерфейса:

1. **Кнопка «Назад»** — по нажатии на кнопку пользователь перейдёт к списку образовательных программ.
2. **Кнопка «Назначить»** — по нажатии на кнопку пользователю будет предложено выбрать ответственного или научного руководителя ОП из одного из зарегистрированных пользователей системы (читать подробнее о работе с пользователями), связанных с университетом.
3. **Кнопка «Редактировать»** — по нажатии на кнопку пользователь перейдёт к странице редактирование основной информации об образовательной программе, которая отображается во вкладке «Основное» на данной странице.
4. **Блок вкладок** — позволяет переключаться между следующими типами информации:

- Основная информация
- Партнёры
- Связь с научными проектами
- Оборудование и программное обеспечение
- Кадровое обеспечение

ЗАЯВКА: Планируемая деятельность. Образовательные программы. Связь с научными проектами.



Вкладка «Связь с научными проектами» уникальная для ОП. Все остальные вкладки **совпадают** между НП и ОП.

ОСНОВНОЕ ПАРТНЁРЫ ОБОРУДОВАНИЕ И ПО **СВЯЗЬ С НАУЧНЫМИ ПРОЕКТАМИ** КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ⓘ

Связь с научными проектами ⓘ

Научный проект

ⓘ Введите или выберите из списка ▼ **ДОБАВИТЬ** ⓘ

На вкладке доступны следующие элементы интерфейса:

1. **Иконка «Удалить»** — удаляет связь научного проекта с образовательной программой (сам НП не удаляется).
2. **Поле «Научный проект»** — позволяет выбрать один из внесённых ранее **научных проектов**.
3. **Кнопка «Добавить»** — по нажатию на кнопку выбранный НП в поле «Научный проект» добавляется в список и связывается с данной образовательной программой.

ЗАЯВКА: Планируемая деятельность.

Партнеры



ОСНОВНОЕ **ПАРТНЁРЫ** ОБОРУДОВАНИЕ И ПО ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА

Высокотехнологичные компании партнёры

Название компании

Название компании № 1



Название компании № 2



Высокотехнологичная компания (партнёр)



Введите или выберите из списка

ДОБАВИТЬ



Укажите основное, если у Вас несколько

На вкладке доступны следующие элементы интерфейса:

1. Иконка «Удалить» — удаляет связь партнёра с НП или ОП (сам партнёр не удаляется).
2. Поле «Высокотехнологичная компания (партнёр)» — позволяет выбрать одного из внесённых предварительно, в **соответствующем разделе**, партнёров.
3. Кнопка «Добавить» — по нажатию на кнопку выбранный партнёр в поле «Высокотехнологичная компания (партнёр)» добавляется в список и связывается с НП или ОП.

ЗАЯВКА: Планируемая деятельность. Оборудование и ПО.

ОСНОВНОЕ ПАРТНЁРЫ **ОБОРУДОВАНИЕ И ПО** ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА

Оборудование и программное обеспечение

Наименование	Владелец	Наличие	Тип		
Название ПО	Очень красивое название университета	В наличии	Программное обеспечение	1	2
Название оборудования	Название партнёра	В наличии	Оборудование		

3 ДОБАВИТЬ

На вкладке доступны следующие элементы интерфейса:

1. Иконка «Редактировать» — по нажатию пользователь переходит на **страницу редактирования информации** об оборудовании или программном обеспечении.
2. Иконка «Удалить» — удаляет оборудование или программное обеспечение из НП или ОП.
3. Кнопка «Добавить» — по нажатию пользователь переходит на **страницу добавления оборудования или ПО.**

ЗАЯВКА: Планируемая деятельность. Оборудование и ПО.

Добавление/редактирование оборудования/ПО

На странице доступны следующие элементы интерфейса:

1. **Кнопка «Назад»** — по нажатии на кнопку пользователь перейдёт к НП или ОП (зависит от того, куда в данный момент добавляется оборудование или ПО).
2. **Поле «Название»** — текстовое поле для указания названия.
3. **Поле «Тип»** — выбор из «оборудования» или «программного обеспечения».
4. **Поле «Наличие»** — выбор из «в наличии», «будет приобретено» или «будет арендовано».
5. **Поле «Владелец»** — университет или один из партнёров НП или ОП (зависит от того, куда в данный момент добавляется оборудование или ПО).
6. **Кнопка «Создать» / «Сохранить»** — по нажатии на кнопку создаётся новое оборудование или ПО или сохраняются данные уже существующего (зависит от того, создаётся или редактируется оборудование или ПО).

ЗАЯВКА: Кадровое обеспечение

ПАРТНЁРЫ	ОБОРУДОВАНИЕ И ПО	СВЯЗЬ С НАУЧНЫМИ ПРОЕКТАМИ	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Роль	ФИО		
Название роли № 1	Иванов Иван Иванович		
Название роли № 2	Фамилия Имя Отчество		

4 ДОБАВИТЬ

Во вкладке доступны следующие элементы интерфейса:

1. **Иконка «Просмотр»** — по нажатии пользователю открывается информация с данными пользователя. Интерфейс с данными человека совпадает с **интерфейсом добавления и редактирования пользователя** с той лишь разницей, что все поля с данными заблокированы для редактирования.
2. **Иконка «Редактировать»** — по нажатии пользователю открывается **интерфейс для редактирования пользователя**.
3. **Иконка «Удалить»** — удаляет пользователя из НП или ОП (удаление данных пользователя не происходит).
4. **Кнопка «Добавить»** — по нажатии пользователь переходит на **страницу добавления кадров**.

ЗАЯВКА: Кадровое обеспечение

Добавление кадров

На странице доступны следующие элементы интерфейса:

Передовые инженерные школы

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО

Рудской А. И. Выйти

Об университете

Мероприятия

Заявка на участие

Заявление

Партнеры

Руководитель ПИШ

Программа развития

Показатели

Планируемая деятельность

Уведомления

Настройки

Помощь

Инструкции

Кадровое обеспечение

[< НАЗАД](#) ①

Тип пользователя

Сотрудник университета ②

Работник компании-партнёра

Если пользователя нет в списке вы можете добавить нового

[ДОБАВИТЬ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ](#) ③

Роль Пользователь

④ ⑤

[ДОБАВИТЬ](#) ⑥

1. Кнопка «Назад» — по нажатии на кнопку пользователь перейдёт к кадровому обеспечению.

2. Блок «Тип пользователя» — позволяет выбрать, является ли новый член кадрового обеспечения сотрудником университета или сотрудником одного из партнёров, участвующих в реализации НП или ОП.

3. Кнопка «Добавить нового пользователя» — по нажатии откроется интерфейс добавление пользователя.

4. Поле «Роль» — текстовое поле для указания роли в рамках НП или ОП.

5. Поле «Пользователь» — выбор конкретного пользователя. Список зависит от выбранного ранее в блоке «Тип пользователя» (пункт № 2 данного списка).

6. Кнопка «Сохранить» — сохраняет введённые данные и возвращает текущего пользователя на предыдущую страницу.

ЗАЯВКА: Кадровое обеспечение

Добавление/редактирование пользователя



В интерфейсе присутствуют следующие элементы:

1. Поле «Имя» — текстовое поле для указания имени.
2. Поле «Фамилия» — текстовое поле для указания фамилии.
3. Поле «Отчество» — текстовое поле для указания отчества.
4. Поле «Страна» — поле для выбора гражданства.
5. Поле «Регион» — текстовое поле для указания региона проживания.
6. Поле «Город» — текстовое поле для указания города проживания.
7. Поле «Пол» — поле для выбора пола.
8. Поле «Дата рождения» — поле для указания даты рождения.
9. Поле «ИНН» — текстовое поле для указания ИНН физического лица.
10. Поле «Файл с фотографией» — поле, позволяющее загрузить с компьютера пользователя файл фотографии.
11. Поле «Адрес эл. почты» — текстовое поле для указания адреса электронной почты.
12. Поле «Контактный телефон» — текстовое поле для указания номера контактного телефона.
13. Поле «Учёное звание» — текстовое поле для указания ученого звания.
14. Поле «Учёная степень» — поле для указания учёной степени.
15. Поле «ORCID» — текстовое поле для указания **ORCID**.
16. Поле «Scopus ID» — текстовое поле для указания **Scopus ID автора**.
17. Поле «Researcher ID» — текстовое поле для указания **Researcher ID автора**.
18. Поле «РИНЦ (authorId)» — текстовое поле для указания **РИНЦ (authorId) автора**.
19. Поле «Согласие на обработку ПД» — поле позволяющее загрузить с компьютера пользователя файл с копией согласия на обработку персональных данных.
20. Кнопка «Сохранить» — сохраняет введённые данные о пользователе и закрывает текущий интерфейс.

Пользователь

Имя* ① Фамилия* ② Отчество ③

Страна* ④ Регион ⑤ Город* ⑥

Пол* ⑦ Дата рождения* ⑧ ИНН ⑨

Файл с фотографией* ⑩ Адрес эл. почты* ⑪ Контактный телефон* ⑫

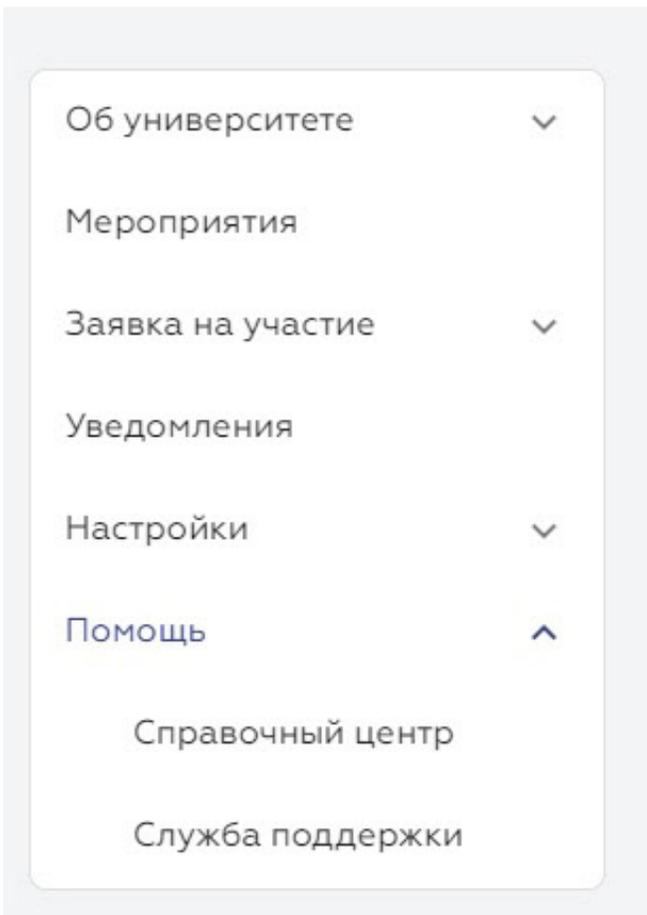
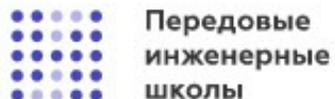
Учёное звание* ⑬ Учёная степень* ⑭ ORCID* ⑮

Scopus ID ⑯ Researcher ID ⑰ РИНЦ (authorId) ⑱

Согласие на обработку ПД* ⑲

СОХРАНИТЬ ⑳

Порядок взаимодействия и подачи обращений



Запросы на получение разъяснений могут осуществляться любым лицом, заинтересованным в участии в отборе, одним из следующих способов:

- Направление запроса по телефону контакт-центра: **8-800-505-69-67**
- Направление запроса в электронной форме (в том числе с прикреплением к сообщению электронной копии надлежащим образом оформленного запроса в формате pdf) на адрес электронной почты: **support@engineers2030.ru**
- Обращение в личном кабинете

В запросе, направленном в письменной или в электронной форме, указываются:

- Наименование организации, направившей запрос, и ее местонахождение
- Пункт объявления о проведении отбора, требующий разъяснения / вопросы, требующие разъяснения
- Способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, номера телефона, адреса электронной почты для направления ответа

Инструкция по работе в личном кабинете (Раздел «Помощь» - «Справочный центр»)

[Перейти к инструкции](#)